



Servicio de Administración Tributaria
Administración General de Aduanas
Administración Central de Informática
Administración de Análisis de Procesos



326-SAT-VI.- 5022

México, D.F., a 21 de Octubre de 2002.

**Usuarios de Comercio Exterior
Presentes.**

En seguimiento al proyecto denominado "NIP de acceso al SAAI M3", la Administración Central de Informática y la Administración Central de Regulación del Despacho Aduanero, le informa que las fechas otorgadas a los Agentes y Apoderados Aduanales, para la entrega de dichos NIP's serán las que se listan a continuación:

Con la finalidad de que el trámite para la obtención de dicho NIP se lleva acabo de la manera más ágil posible, se solicita que a través de su Asociación, se recabe la documentación mencionada en el punto 5, para que la revisión documental pueda llevarse a cabo un día antes de la entrega del NIP.

Aduana	Fecha de Revisión Documental	Fecha de Entrega de NIP's
Tecate, Tijuana, La Paz, Ensenada	4-Nov-2002	5 al 8 de Nov del 2002
San Luis Río Colorado	11-Nov-2002	12-Nov-2002
Mexicali	13-Nov-2002	14 al 18 de Nov 2002
Nogales y Sonoyta	19-Nov-2002	20-22

Anexo al presente envía el manual procedimiento para la asignación de la clave de acceso al SAAI (llaves publicas y privadas) a los agentes y apoderados aduanales.

No omito mencionar que es indispensable la asistencia de todos y cada uno de los Agentes y Apoderados Aduanales adscritos a las aduanas listadas, ya que dicho NIP se utilizará para generar la firma digital requerida en el registro 800 del SAAI M3, que entrará en operación el próximo 1 de diciembre del año en curso.

De no asistir en las fechas señaladas el Agente o Apoderado Aduanal deberá presentarse en la Administración Central de Regulación del Despacho aduanero a realizar dicho trámite.

Por último, la aplicación que genera la firma digital (SIFEP), ya se encuentra en la página de Aduanas, en el apartado noticias.

**PROCEDIMIENTO PARA LA ASIGNACIÓN DE LA CLAVE DE ACCESO AL
SAAI (LLAVES PUBLICAS Y PRIVADAS) A LOS AGENTES Y
APODERADOS ADUANALES.**

I. SOLICITAR LA CREACIÓN DE UNA NUEVA CLAVE DE ACCESO AL SAAI

1. El Agente o Apoderado Aduanal obtendrá de la página <http://www.aduanas.sat.gob.mx/>, las siguientes aplicaciones, según corresponda:

	Suscribe	Manual Suscribe	Formato Apoderado	Captura	Manual Usuario Captura	Manual de Instalación Captura
Agente Aduanal	X	X	X			
Apoderado Aduanal	X	X		X	X	X
Apoderado de AGD	X	X		X	X	X

2. Se deberá instalar el programa **SUSCRIBE**, siguiendo las indicaciones del Manual de Usuario.

3. Utilizando el sistema **SUSCRIBE**, se capturarán lo siguientes datos:

- RFC
- CURP
- Apellido Paterno
- Apellido Materno
- Nombre
- Correo Electrónico
- Domicilio
- Calle
- No. y/o Letra Ext.
- No. y/o Letra Int.
- Colonia
- C.P.
- Municipio o Delegación
- Entidad Federativa
- Clave de Acceso ⁽¹⁾
- Clave de Cancelación ⁽²⁾

⁽¹⁾ La clave de acceso es una cadena que deberá tener 8 caracteres como mínimo y 255 como máximo, y se usará como generadora del par de claves de transmisión segura de sus envíos. Se deberá recordar esta clave para poder utilizar el NIP, por lo que es de suma importancia que se elija una cadena que sea simultáneamente fácil de recordar y difícil de adivinar o suponer por cualquier otra persona. El uso de esta clave le garantiza la confidencialidad en la transmisión, por lo que se hace especial hincapié en la responsabilidad del usuario de mantener esta clave dentro de los límites de confidencialidad adecuados.

⁽²⁾ La clave de anulación debe ser una palabra personalizada de ocho caracteres alfanuméricos y será utilizada, como su nombre lo indica, como contraseña si se desea anular el NIP.

II. SOLICITAR LA RENOVACIÓN DE UNA CLAVE DE ACCESO AL SAAI.

1. El Agente o Apoderado Aduanal obtendrá el sistema *Renueva.exe* de la página www.sat.gob.mx

2. Utilizando el sistema anterior, capturará lo siguientes datos:

- RFC
- CURP
- Apellido Paterno
- Apellido Materno
- Nombre
- Correo Electrónico
- Domicilio
- Calle
- No. y/o Letra Ext.
- No. y/o Letra Int.
- Colonia
- C.P.
- Municipio o Delegación
- Entidad Federativa
- Clave de Acceso del NIP Anterior ⁽¹⁾
- Clave de Cancelación del NIP Anterior⁽²⁾
- Clave de Acceso ⁽¹⁾
- Clave de Cancelación ⁽²⁾

3. El Agente o Apoderado Aduanal, enviará el archivo ***De_cli.req*** por correo electrónico a la dirección agr_valr@sat.gob.mx con copia a monica.marcela@sat.gob.mx

4. Cuando la Autoridad Certificadora genere el Certificado Digital, éste será enviado al titular por correo electrónico y también será publicado en la página www.sat.gob.mx

III. SOLICITAR LA CANCELACIÓN DE UNA CLAVE DE ACCESO AL SAAI.

Si el Agente o Apoderado Aduanal, cuenta con el NIP y con el password de la misma:

1. El Agente o Apoderado Aduanal enviará la Solicitud de Cancelación del NIP, firmada electrónicamente utilizando el mismo NIP que quiere cancelar, incluyendo la Clave de Cancelación.

2. Utilizando el sistema *Suscribe.exe*, capturará lo siguientes datos:

- RFC
- CURP
- Apellido Paterno
- Apellido Materno

- Nombre
- Correo Electrónico
- Domicilio
- Calle
- No. y/o Letra Ext.
- No. y/o Letra Int.
- Colonia
- C.P.
- Municipio o Delegación
- Entidad Federativa
- Nombre
- Clave de Acceso del NIP Anterior
- Clave de Cancelación del NIP Anterior
- Clave de Acceso
- Clave de Cancelación

3. El Agente o Apoderado Aduanal, enviará el archivo **De_cli.req** por correo electrónico a la dirección agr_valr@sat.gob.mx con copia a <mailto:teresa.macias@sat.gob.mx>

Al terminar de capturar, el sistema genera los siguientes archivos:

De_cli.key	Éste archivo es la Clave de Acceso al SAAI . Debe mantenerse en lugar seguro ya que su uso será responsabilidad absoluta del propietario.
De_cli.req	Éste archivo es el requerimiento para la generación del Certificado Digital. Hasta que éste es creado por la Autoridad Certificadora del SAT, el NIP tiene validez.

4. En caso de tratarse de Apoderado Aduanal, o Apoderado de AGD, deberá instalar el sistema *CAPTURA* y seguir las indicaciones apoyado por el Manual de Usuario.

5. El Agente o Apoderado Aduanal deberá presentarse en la Administración de Regulación del Despacho Aduanero (ARDA) con la siguiente documentación en original y copia simple:

AGENTE ADUANAL

Identificación Oficial (Credencial IFE, Pasaporte o Cedula Profesional)

Disco que conteniendo el archivo **De_cli.req**

Formato debidamente llenado.

Cédula de identificación fiscal del

APODERADO ADUANAL

Identificación Oficial (Credencial IFE, Pasaporte o Cedula Profesional)

Cédula de Identificación fiscal (RFC) de la empresa y del apoderado y CURP del Apoderado

Formulario de registro R-1, relativo a la Solicitud de Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes y/o Cambio de Domicilio Fiscal.

Acuerdos por los que se hubiesen otorgado

agente aduanal. (RFC) y CURP

todas y cada una de las Autorizaciones de apoderado aduanal, apoderado aduanal para operar ante aduanas distintas a la de adscripción, apoderado aduanal común, apoderado de almacén y acuerdos de revocación de apoderados, según corresponda.

Si se trata de Agentes Aduanales que han constituido sociedades:

Cédula de Identificación de las sociedades.

Actas constitutivas

En un escrito en formato libre, el Apoderado Aduanal deberá manifestar bajo protesta de decir verdad que son verdaderos los datos previamente asentados.

Discos conteniendo la información capturada en los sistemas de CAPTURA DE EMPRESAS y CAPTURA DE APODERADOS

Disco que conteniendo el archivo ***De_cli.req***

IV. SOLICITAR LA REPOSICIÓN DE UNA CLAVE DE ACCESO AL SAAI.

1. El Agente o Apoderado Aduanal obtendrá el sistema *Suscribe.exe* de la página www.sat.gob.mx

2. Utilizando el sistema anterior, capturará lo siguientes datos:

- RFC
- CURP
- Apellido Paterno
- Apellido Materno
- Nombre
- Correo Electrónico
- Domicilio
- Calle
- No. y/o Letra Ext.
- No. y/o Letra Int.
- Colonia
- C.P.
- Municipio o Delegación
- Entidad Federativa
- Clave de Acceso
- Clave de Cancelación

Al terminar de capturar, el sistema los siguientes archivos:

De_cli.key	Éste archivo es la Clave de Acceso al SAAI . Debe mantenerse en lugar seguro ya que su uso será responsabilidad absoluta del propietario.
De_cli.req	Éste archivo es el requerimiento para la generación del Certificado Digital. Hasta que éste es creado por la Autoridad Certificadora del SAT, el NIP tiene validez.

3. El Agente o Apoderado Aduanal deberá presentarse en la Administración de Regulación del Despacho Aduanero (ARDA) con la siguiente documentación en original y copia simple:

AGENTE ADUANAL

Identificación Oficial (Credencial IFE, Pasaporte o Cedula Profesional)

Disco que conteniendo el archivo
De_cli.req

Formato debidamente llenado.

Cédula de identificación fiscal del agente aduanal. (RFC) y CURP

Si se trata de Agentes Aduanales que han constituido sociedades:

Cédula de Identificación de las sociedades.

Actas constitutivas

APODERADO ADUANAL

Identificación Oficial (Credencial IFE, Pasaporte o Cedula Profesional)

Cédula de Identificación fiscal (RFC) de la empresa y del apoderado y CURP del Apoderado

Formulario de registro R-1, relativo a la Solicitud de Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes y/o Cambio de Domicilio Fiscal.

Acuerdos por los que se hubiesen otorgado todas y cada una de las Autorizaciones de apoderado aduanal, apoderado aduanal para operar ante aduanas distintas a la de adscripción, apoderado aduanal común, apoderado de almacén y acuerdos de revocación de apoderados, según corresponda.

En un escrito en formato libre, el Apoderado Aduanal deberá manifestar bajo protesta de decir verdad que son verdaderos los datos previamente asentados.

Discos conteniendo la información capturada en los sistemas de CAPTURA DE EMPRESAS y CAPTURA DE APODERADOS

Disco que conteniendo el archivo
De_cli.req

4. La ARDA, hará lo siguiente:

A) Dentro el Módulo de *Validador de Requerimientos*, verificará que los datos que contiene al archivo ***De_cli.req*** correspondan a los del Agente o Apoderado Aduanal. Una vez validada la información anterior, el sistema envía automáticamente el requerimiento a la Autoridad Certificadora del SAT (Seguridad Informática).

5. El usuario, firmará el Acta de Comparecencia, una vez que se han cumplido todos los puntos anteriores.

6. Cuando la Autoridad Certificadora genere el Certificado Digital, éste será enviado al titular por correo electrónico y también será publicado en la página www.sat.gob.mx

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente.
La Administradora de Análisis de
Procesos

Vo. Bo.
El Administrador de Agentes Aduanales.

Ing. Mónica Marcela González

Lic. José Flores Alarcón

C.c.p.- Ing. Jorge Montoya Castro.- Para su conocimiento.-
JMC/MMGF*ams